まずグローバルファシリティセンター(GFC)のオープンファシリティサービスに、SSOでアクセスする。

https://www.gfc.hokudai.ac.jp/system/openfacility

	Op 北海道	PEN FACILITY 道大学オープンファシリティ 語	利用費
	ようこそ! 小林 健太郎 アカウントサービ Account Serv	! Applications カテゴリーから探す▼ DFズ▼ ervice キーワードから探す Enter keywords (instrument manager, instrument name/No. etc.)	Q
		Search by Keyword	
マイページ MyPage		お知らせ ※定期システムメンテナンスのため、毎日午前1:30~4:00の時間帯はサービスを休止いたします	
<u>料金の支払</u> Payment	左側メニ	ニューの[マイページ]で、"利用者一覧・追加登録"を選択。	^
<u>利用者一覧・追加登録</u> User List/Add Users	>	2020/07/15 New Important 創成科学研究棟02-217のオープンファシリティ装置の予約制限につきまして	
<u>利用許可装置の選択</u> Select instruments your user	s can use	2020/04/27 【理学研究院】新型コロナウイルス感染対策による装置の停止	
<u>装置一覧(申請・講習・</u> Instrument List	<u>予約等)</u>	2020/10/01 New	
<u>予約カレンター</u> Reservation Calendar		<u>オープンファシリティ装置追加・登録取消のお知らせ</u>	
<u>利用・支払履歴(予約変</u> <u>Usage History (Change / Can</u> reservation)	更・取消) ^{cel the}	2020/08/03 IA GFC Reuse & Recycle 夏季期間におけるグローバルファシリティセンター各サービスの対応について	
<u>論文・学会発表等の報告</u> Report Scholarly Publications		2020/07/13 New Important	
▶ ログイン履歴一覧		触媒科学研究所共用利用装置の利用について	

グローバルファシリティセンター (GFC) のオープンファシリティサービスにアクセスする

	Open Fac 北海道大学 オープン	CILITY					利用責任者(U	Jser Manager): <u>小林 健大郎</u> グアウト(Logout)_	1
	ようこそ! 小林 健太郎犠 アカウントサービス▼ Account Service	名種申請書▼ Applications	カテゴリーから探す▼ Search by Category キーワードから探す Search by keyword	Enter keywords (instru	ument manager, instrument name/	/No. etc.)	Q T	ニュアルは <u>こちら</u>	
●OF TOP 》 マイペーミ	ジ 》 利用者一覧・追加登録								
利用者一覧・追加 User List/Add Users 利用者の確認、新規登 You can view/add your Users	登録 緑を行います。								戻る Back
キーワード: <mark>氏名、所属</mark> Keywords	1名等のキーワードを入力してください。							検 索 Search	リセット Reset
利用者一覧 (User List)					+ 利用者の登録 (Add Users	自身を利用者とし	して登録 (Register My	self as User)	CSV 出力 (CSV Export)
ユーザー ID User ID	氏名 Name	所属 Affiliation	職名/学年 Job Title	連絡先 Phone	メールアドレス Email	利用相談員 令 Technical \$ taff	登録 Registration	状態 Status ◆	操作 Manage
	小林健太郎	電子研/電子研/技術部	技術専門職員				小林 健太郎 2018/05/17	有効 Active	<u>参照(View)</u> <u>削除(Delete)</u>

学生を登録する場合は、"利用者の登録"をクリックして進む。

一方で、教員自身も装置利用を行う場合は、"自身を利用者として登録"で進める。

● OF TOP 》 マイページ 》 登録情報編集 》 利用者登録

利用者登録 User Registration

登録する利用者の情報を入力してください。 Please register users under your management.

氏名 * : Name	電子 研太郎
フリガナ * : Name in Katakana	デンシ ケンタロウ
所属 1(部局) * : Affiliation 1 (Department)	電子研
所属 2(学科など): Affiliation 2 (Faculty)	
所属 3(分野): Affiliation 3 (Research Area)	
所属 4(研究室など): Affiliation 4 (Research Lab)	
職名/学年 * : Job Title	M1
利用相談員: Technical Staff	□利用相談員とする (Set) ※ クリーンルーム利用時の責任者となります。
連絡先 TEL(勤務先) * : Phone (workplace)	0117069442 電話番号は、八イフン「-」なしで入力してください。例:123456789
連絡先 TEL(日中連絡がつく番号): Phone (Available number during daytime)	
メール・アドレス1*: Email Address 1	
メール・アドレス 2: Email Address 2	
メール・アドレス 3: Email Address 3	
メール・アドレス 4: Email Address 4	
メール・アドレス 5:	

登録する Add

各学生の氏名や連絡先を登録。個々人の登録となるうえ、各所属の選択は、項目が多くて大変かもしれない。

入力が完了すると、利用者一覧で学生などの登録情報が確認できる。

電子研

M2

GFC-0018720

電子 研二郎

ただし下に記載の状態は、まだ学生の認証待ちである(次の2ページ)。

H	COPEN FAC 北海道大学 オーフン ようこそ! 小林 健太郎桜 アカウントサービス▼ Account Service	CILITY マファシリティ 記 各種申請書 v Applications	カテゴリーから探す▼ Search by Category キーワードから探す Search by keyword	Enter keywords (instru	ment manager, instrument name/No. e	rtc.)	利用責任者	Guser Manager) 小林 健太 ログアウト (Logout) Gogout マニュアルはこち。	
• OF TOP 》マイペー 利用者一覧・追加 User List/Add Users 利用者の確認、新規型 You can view/add your User	ジ 》 利用者一覧・追加登録 回登録 録を行います。 s								戻る Back
キーワード: Keywords 利用者一覧 (User List)	属名等のキーワードを入力してください。				+ 利用者の登録 (Add Users) +	自身を利用者と	して登録 (Registe	検 索 Search r Myself as User)	リセット Reset CSV 拙力 (CSV Export)
ユーザー ID User ID	氏名 Name	所属 Affiliation	職名/学年 Job Title	連絡先 Phone	メールアドレス Email	利用相談員 Technical S taff	登録 Registration	状態 Status	操作 Manage
	小林一健太郎	電子研/電子研/技術部	技術専門職員	0117069442			小林 健太郎 2018/05/17	有効 Active	<u>参照(View)</u> <u>削除(Delete)</u>
GFC-0018719	<u>電子 研太郎</u>	電子研	M1	0117069442	-		小林 健太郎 2020/11/04	確認待ち Awaiting Approval	参照(View) <u>削除(Delete)</u>

0117069442

<u> 参照(View)</u>

<u>削除(Delete)</u>

小林 健太郎

2020/11/04

確認待ち

Awaiting Approval

<u>GFCシステムへの学生の登録と各種申請に関して^{兆大NIC 小林}</u>

<GFC総合システム>利用者登録のお知らせ - New user was added > 受信トレイ×

GFC総合システム <gfc_integrated_system@gfc.hokudai.ac.jp>

電子 研太郎 様

一方で学生には、認証メールが届く。

期限があるので、早々に認証作業を行うべき。

小林 健太郎 様の利用者としての登録がありました。

ユーザー ID: GFC-0018719

このIDはまだご使用になれません。 以下の URL で「認証キー」を入力し、パスワードの設定にお進みください。 ※ この URL は、2020/11/09 まで有効です。

URL : <u>https://www.gfc.hokudai.ac.jp/insert_pass?type=insert&hash=6b2e0d1a54072c0f310c642c49ee17c7</u> 認証キー: KnTwpHsvCJ

※ 上記の URL の有効期限が切れた場合には、URLの再発行をいたしますので、 本メール内容をグローバルファシリティセンター(<u>contact@gfc.hokudai.ac.jp</u>)まで ご連絡ください。

このメールは自動送信メールです。 ご返信頂いてもご回答できません。

Dear Mr./Ms. 電子 研太郎

You were added as a user under the management of Mr./Ms. 小林 健太郎

User ID :

This ID hasn't been activated yet. Please click on the link below and enter the authentication key and set your password. *This URL will be expired after Nov, 9th, 2020 12:00:00 AM.

URL: https://www.gfc.hokudai.ac.jp/insert_pass?type=insert&hash=6b2e0d1a54072c0f310c642c49ee17c7 Authentication Key: KnTwpHsvCJ 2025/6/26

<u>GFCシステムへの学生の登録と各種申請に関して^{北大NIC 小林}</u> 2025/6/26 認証メールに記載のURLにアクセスする。 そしてメールに記載の認証キーを入力することで、登録が完了する(ここまでは、各学生が行う)。 GLOBAL FACILITY CENTER 北海道大学グローバルファシリティセンター Home About GFC **Our Services** Information Performance **OF Platform** f Contact メールアドレスの確認 Home / メールアドレスの確認 (認証キー入力) 認証丰一入力(Enter Authentication Key)》 認証キー入力 Enter Authentication Key 次へ Next メールに記載されいてる認証キーを入力後、 [次へ] をクリックしてください。 Please enter the Authentication Key in the email and click [Next]

ユーザーID(User ID):	GFC-0018719
認証丰一(Authentication Key):	認証キーを入力してください。



そして教員は、学生が使ってよい装置を選択する。[マイページ:利用許可装置の選択]から、装置を選択(チェック)し、"利用を許可する"をクリックする。

利 Seld 登録 Cho 事業業 Servir 方でたち	利用許可装置の選択 Select instruments your users can use 登録済みの利用者に対しご自身の予算で支払う装置を選択します。 Choose instruments your users can use. You'll be responsible for their payments. 事業区分: すべて (All) 事業区分:: すべて (All) カテゴリー:: すべて (All)									
Calley 許可 Autho キー Keyw	Category 許可状況: Authorization status キーワード: Keywords AP-1001 顕微鏡 *イメージングセンターの顕微鏡の番号は以下となるが、"ニコン 顕微鏡"などをキーワードとすると、大部分の									
装置	N 家(協命が見つかる。 N 家(協命が見つかる。 AP-100104: 共焦点顕微鏡 (St-1), AP-100105: TIRF / CSU (St-2), AP-100106: 蛍光顕微鏡 (St-3) AP-100160: 共焦点顕微鏡 (St-4), AP-100258: 超解像顕微鏡 (St-5), AP-100293: 2光子顕微鏡 (St-6) AP-100160: 共焦点顕微鏡 (St-4), AP-100258: 超解像顕微鏡 (St-5), AP-100293: 2光子顕微鏡 (St-6) AP-100311: AI画像解析システム AIVIA EIE 10 @ 100 /									
	許可状況 Authorization status	画像 Image	装置番号 Instrument No. ◆	装置名 Instrument Name	メーカー Manufacturer	カテゴリー Category	装置所属 Affiliated Department			
	<u>許可なし</u>		<u>AP-100128</u>	細胞インキュペーター蛍光顕微鏡	オリンパス	バイオ関連分析装置	創成研究機構イメージングプラットフォーム推進室			
	<u>許可あり</u>		<u>AP-100160</u>	超高速レーザー共焦点顕微鏡	==>	バイオ関連分析装置	電子科学研究所			
	<u>許可あり</u>		<u>AP-100104</u>	高速レーザー共焦点顕微鏡	עכב	バイオ関連分析装置	電子科学研究所			
	<u>許可あり</u>		<u>AP-100106</u>	多色蛍光タイムラブス顕微鏡	ニコン. 浜松木トニクス	バイオ関連分析装置	電子科学研究所			

これで学生には、該当装置の利用予約などを行う許可が得られたことになる。しかし実際に装置を使うには、学生がサインインして"装置の利用申請"を行い、装置担当者と操作指導のスケジュールなどを協議する必要がある。

学生がサインインし、[マイページ:装置一覧(利用申請・初回講習・装置予約等)]で、"利用責任者により利用を許可された装置の表示"にチェックを入れて検索すると、担当教員が利用を認めている装置が表示される。



装置を選択して"装置の利用申請"を行うなど、GFCシステムから一連の申請が可能である。

以降の申請等については、担当者が承認を行うと直ちに連絡メールが届く。

講習が終わって装置担当者が[利用可]とすれば、GFCシステムで予約できるようになる。

1. 教員が利用を認めた段階.

2.利用申請を行った段階.

3. 操作説明が完了した段階.



※装置の利用申請は年度単位のため、新年度に直ちには利用予約ができない。 この場合は、再度[利用(継続)申請する]から、継続利用の申請を行う必要がある。

機器担当者から承認を受け、装置予約が可能となれば、システムから随時予約ができる。 装置が空いているスケジュールを選択し、[確認]を押す。

	<u>2024/06/10(月)</u>	<u>2024/06/11(火)</u>	<u>2024/06/12 (水)</u>	<u>2024/06/13 (木)</u>	<u>2024/06/14(金)</u>	<u>2024/06/15(土</u>)	2024/06/16(日)
00:00							
01:00							
02:00							
03:00						_	
04:00						-	
05:00							
03.00						灰色の箇所は、週末の	のため予約不可。
06:00						週末を含めた数日間の	の連続観察は、平日のみでOK.
07:00		濃いオレンジの箇戸	所は、別の利用者が				
08:00		予約済み					
09:00		3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				-	
10:00			10:00 - 13:00		10:00 - 12:00	_	
11:00					RSV-2024-099169	-	
12.00							
12.00		12:30 - 16:00					
13:00		KSV-2024-098373			ミーティングのため対応不可・13時以降に利用 の場合は、ひとまず12時45分までにお越しく	3	
14:00		-			ださい。		
15:00							
16:00							
17:00						-	
18:00							
				薄いオレンジは、	装置担当者のスケジェ	ュールが記載。	
				内容の確認は必須	だが、予約自体は可能	<u>ک</u> ه	

指定した予約日時を調整してください。 Adjust the reservation date & time

予約日時 1 2024/06/12 10 v 時 0 v 分から 2024/06/12 13 v 時 0 v 分まで <u>削除 (Delete)</u> 翌日コピー (Copy to the next day)

